

Seapoint.

Seapoint Productions GmbH & Co. KG ist eine Produktionsfirma, die erfahrene Produzentinnen und Produzenten unter einem Dach zusammen bringt. Seapoint produziert vorrangig für den deutschsprachigen Markt und arbeitet mit einem starken internationalen Netzwerk unabhängiger Produzenten zusammen. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen Show & Factual Entertainment und Soap & Daily Series. Gemeinsam mit Bantry Bay decken wir auch den fiktionalen Bereich ab. Als wirklich unabhängiger Produzent arbeitet Seapoint für alle Fernsehsender und Plattformen. Unser Hauptsitz liegt in der Kölner Innenstadt.

Ab dem 15.09.2016 suchen wir:

Produktionsassistent/in (Show)

Ihre Aufgaben:

- Organisation der Abläufe im Produktionsbüro
- Rechnungskontrolle
- Kassenführung
- Vertragsvorbereitung
- Reisekoordination
- Korrespondenz mit Dienstleistern, Gewerken und Protagonisten

Ihr Profil:

- Sie haben bereits Erfahrung im genannten Bereich und kennen die Abläufe einer Show-Produktion
- Sie verstehen buchhalterische Zusammenhänge und haben Grundkenntnisse im Bereich Vertragsrecht
- Freundliches, souveränes Auftreten
- Organisationstalent
- Versiert im Umgang mit den gängigen MS Office Programmen

Die Stelle ist zunächst befristet bis Ende November 2016. Es erwartet Sie ein vielseitiges Aufgabengebiet und ein sympathisches, motiviertes Team.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen (alles als PDF) an: bewerbung@seapoint.de

