



Warner Bros. International Television Production (WBITVP) Deutschland GmbH entwickelt und produziert TV-Shows, Reality-TV-Formate, Docutainment, Comedy-Shows, Serien und TV-Movies für öffentlich-rechtliche Sendeanstalten, private Sender, VOD und SVOD-Plattformen in Deutschland, der Schweiz und Österreich. Dazu gehören erfolgreiche Fiction-Formate wie *Wilsberg*, *Marie Brand*, *Friesland* sowie Non-Fiction-Formate wie *Bares für Rares*, *Der Bachelor*, *Die Bachelorette*, *Adam sucht Eva* und *First Dates*.

Weltweit produziert WBITVP Formate und Programme in 14 Ländern in Europa, Australien und Neuseeland.

## Produktionsassistentz (m/w/d) in Köln mit Affinität zu Sport gesucht

*Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab Juli eine/n Produktionsassistent/in*

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Produktionsleitung
- Organisation, Durchführung, Vor- und Nachbereitung von Dreharbeitern in Absprache mit der Produktionsleitung
- Postproduktionsplanung und -Koordination in Absprache mit der Produktionsleitung
- Handkassenführung und Abrechnung
- Überprüfung und Kontierung von Rechnungen
- Büroorganisation

### Ihr Profil

- Einschlägige Berufserfahrung als Produktionsassistentz und/oder in ähnlicher Funktion
- Erfahrung in der Organisation/Koordination von großen Teams
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Strukturierte, selbständige und effiziente Arbeitsweise
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office-Programmen
- Führerschein Klasse B

Bitte schicken Sie ihre Bewerbung und Unterlagen per Mail mit der Referenznummer: **20292** an: [job@warnerbros.com](mailto:job@warnerbros.com)

Wir freuen uns auf Sie!

