



BAVARIA STUDIOS ART DEPARTMENT

Für unser Unternehmen suchen wir **ab sofort** im Rahmen eines Pflichtpraktikums (max. 6 Monate), eines studienbegleitenden Praktikums (max. 3 Monate) oder eines Orientierungspraktikums (max. 3 Monate)

Praktikanten im Bereich Office- und Produktionsmanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei Projektarbeit
- Allgemeine Büroorganisation
- Telefonzentrale und Empfang
- Bearbeitung und Weiterleitung von Anfragen und allgemeine Korrespondenz
- Bestandsüberwachung und Bestellung von Büromaterial, etc.
- Organisation von Firmenevents
- Übernahme von klassischen Assistenzaufgaben
- Abwicklung von produktionsbezogenen Prozessen in den Studios

Ihr Profil:

- Abitur oder Mittlere Reife
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook), idealerweise Profacto
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Die Bavaria Studios Art Department GmbH ist ein Tochterunternehmen der Bavaria Studios Gruppe. Sie plant und realisiert sowohl Dekorationsbauten für Theater, Film und Fernsehen als auch für Laden-, Messe- und Museumsbauten.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über das Online-Tool auf der Website der Bavaria Film GmbH unter www.bavaria-film.de durch Klick auf folgenden Link:

[Online bewerben](#)