

Stellenausschreibung Gaumont GmbH: Justiziar*in (m/w/d) / Legal & Business Affairs

Wir suchen: Justiziar*in / Legal & Business Affairs (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit (80%) an unserem Standort Berlin.

Wir sind: Wir sind das älteste, durchgängig agierende Filmstudio der Welt. Gaumont besitzt einen der größten französischen Filmkataloge und steht für Titel wie „La Boum“, „Das Fünfte Element“, „Ziemlich beste Freunde“ und Serienhits wie „Narcos“ (Netflix) oder „Hannibal“ (NBC). Für und aus dem deutschen Markt heraus entwickeln und produzieren wir u.a. Serien, Reihen & Event-Produktionen für TV-Sender & Streaming-Dienste, aber auch Kinofilme. Wir arbeiten national und international. Hauptsitz von Gaumont ist Paris. Wir haben Niederlassungen in Los Angeles, London, Köln & Berlin. Und wir wachsen weiter!

Wir bieten: Das beste zweier Welten: Arbeiten in einer kleinen, hoch professionellen Produktionseinheit im Herzen Berlins mit starkem Team-Geist, flachen Strukturen & kurzen Wegen und gleichzeitig Teil sein des weltweit agierenden Unternehmens Gaumont mit herausragender Produktions- & Vertriebsexpertise in allen Bereichen der audiovisuellen Produktion. Es erwarten Sie spannende, breit gefächerte Aufgaben im Bereich Legal & Business Affairs. Sie haben die Chance, unsere noch junge Struktur in Deutschland mit auf- und auszubauen und mit Ihrer Persönlichkeit und Expertise mitzugestalten.

Ihre Aufgaben: Sie verantworten in Abstimmung mit der Geschäftsführung und unserem Produktions-Department die juristischen Aspekte der Entwicklung, Produktion und Auswertung unserer vorwiegend fiktionalen Kino-, TV- und Plattform-Produktionen. Zu Ihren Aufgaben gehören u.a. die Erstellung und Verhandlung von Verträgen bei der Stoffentwicklung und Stoffakquise, im Rahmen von Auftrags- und Koproduktionen, bei der Auswertung usw., aber auch persönlichkeitsrechtliche Klärungen. Sie verhandeln für Gaumont direkt mit Agenturen, Verlagen, Rechtsabteilungen von Sendern, Plattformen und Vertrieben und deren rechtlichen Vertretern. Ihre Ansprechpartner innerhalb der Gaumont-Gruppe sind die Geschäftsleitung, unsere Produzenten und die Herstellungsleitung, im Rahmen internationaler Projekte und Anfragen aber auch das jeweilige Legal & Business Affairs Department in Paris, London und Los Angeles. Sie berichten an die Geschäftsleitung.

Ihr Profil: Sie sind Volljurist*in (m/w/d) und haben eine hohe Affinität zum Medium Film & TV. Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in der Rechtsabteilung eines Filmproduktions- oder Vertriebsunternehmens oder einer medienrechtlich ausgerichteten Kanzlei. Sie besitzen einschlägige Expertise bei der rechtlichen Betreuung der Stoffentwicklung, Finanzierung, Produktion und Auswertung von Film- und TV-Inhalten und die Bereitschaft, sich auch in filmarbeitsrechtliche Themen einzuarbeiten. Sie haben Freude am eigenständigen und selbstverantwortlichen Arbeiten und verhandlungssichere Englischkenntnisse (Französischkenntnisse werden nicht vorausgesetzt).

Kontakt: Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung nebst üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) sowie Ihre Gehaltsvorstellungen bitte per Mail mit der Betreffzeile: Legal Affairs Gaumont 2019 an: buero@gaumont.com Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!