

Seapoint.

Die Seapoint Productions GmbH & Co. KG ist eine der größten unabhängigen Produktionsfirmen in Deutschland im Bereich Entertainment. Wir produzieren für alle Fernsehsender und Plattformen im deutschsprachigen Markt und arbeiten mit einem starken internationalen Netzwerk unabhängiger Produzenten zusammen. Unsere Schwerpunkte liegen in den Genres Show, Reality, Comedy und Factual Entertainment.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir an unserem Hauptsitz in der Kölner Innenstadt eine

Aushilfe (m/w/d)

Das sind Deine Aufgaben

- Vertretung der Empfangskraft im Bedarfsfall: Telefonanrufe entgegennehmen und weiterleiten, Besucher empfangen, Konferenzräume bestücken, Bestellungen abwickeln etc.
- Botengänge: Einkäufe, Post, Abholungen
- Leichte handwerkliche Tätigkeiten wie Bilder aufhängen, Möbel zusammenbauen oder die Bestückung der Büros
- Unterstützung des Assistententeams in organisatorischen und administrativen Aufgaben

Das bringst Du mit

- Du bist verantwortungsbewusst, sorgfältig, serviceorientiert und wir können uns einfach auf Dich verlassen
- Du hast ein Gespür dafür, wo Du unterstützen kannst und zeigst auch gerne mal Initiative
- Du hast Lust, Prozesse mitzugestalten und recherchierst auch gerne
- Du bist charmant und höflich zu unseren Gästen und Anrufern und liebst die Kommunikation
- Du bist zeitlich flexibel und bist auch gewillt mal unseren Produktionswagen zu fahren
- Du beherrschst die gängigen MS Office Programme und kennst Dich mit Bestellprozessen aus

Das bieten wir

- Lockere und angenehme Arbeitsatmosphäre
- Sehr gute Verkehrsanbindung in zentraler Innenstadtlage
- Bezuschusste Parkmöglichkeiten im nahegelegenen Parkhaus

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann zögere nicht, uns Deine Bewerbung gerne in einem gesamten PDF an bewerbung@seapoint.de zu schicken! Wir freuen uns auf Dich!

Seapoint Productions GmbH & Co. KG, Ansprechpartnerin: Sarah Fröhlich,
Hohenzollernring 21-23, 50672 Köln, T: +49 (0) 221 99 885-0

