



Discovery - Echte Unterhaltung entdecken.

Bereits seit 1996 begeistern wir von Discovery Deutschland mit unserem vielfältigen Angebot an ausgewählten, non-fiktionalen Inhalten und unseren Marken **DMAX, TLC, Eurosport, HOME & GARDEN TV, TELE 5, Discovery Channel** und **Animal Planet** Millionen von Fans.

Unser **zentral gelegenes Office** im geschichtsträchtigen Stadtteil Lehel zwischen Isar und Englischem Garten ist nur drei U-Bahn-Haltestellen vom Münchner Hauptbahnhof entfernt. Hier **arbeiten, lachen** und **feiern** wir gemeinsam. Für unser **internationales, dynamisches** und **engagiertes** Team sind wir ständig auf der Suche nach **kreativen Köpfen** mit **Tatendrang** und **Anpackmentalität**, die uns bei der Verwirklichung unserer Vision helfen, unseren Zuschauern **die beste Unterhaltung** zu bieten. **Werde jetzt Teil einer der größten Medienfamilien der Welt!**

Wir suchen **ab sofort** eine/n

Media Operations Coordinator (Linear Workflow) (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Zuständig für das Beschaffen und die Auslieferung von Programmmaterialien für die lineare und nonlineare Auswertung und den Programmverkauf
- Planung, Koordination, Steuerung und Kontrolle von Aufträgen und technischen Prozessen zur Bearbeitung von Program Materialien in der Content Supply Chain
- Betreuung, Aktualisierung und Pflege benötigter Informationen und Metadaten in Content Management Systemen und Datenbanken
- Sicherstellen der Ausstrahlung im Hinblick auf technische Fehlerfreiheit und Einhaltung der durch Programm- und Sendeplanung gegebenen Timelines
- Enge Zusammenarbeit und Kommunikation mit internen Abteilungen und externen Dienstleistern

Dein Profil

- Einschlägige Berufserfahrung in der digitalen Medien/TV Postproduktion, im (digitalen) Media Management oder ähnlichen Bereichen
- Grundkenntnisse bzgl. der gängigen Digitale Medien und TV Video-, Audio-, und File Transfer Standards sowie den zugehörigen Bearbeitungsprogrammen
- Erfahrung mit Content Management Systemen und Datenbanken
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Bürosoftware wie Google Suite bzw. MS Office
- Proaktive, vorausschauende und gewissenhafte Arbeitsweise
- Fundierte Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Jetzt bist du gefragt! Was bedeutet „**echte Unterhaltung**“ für dich? Wie kannst du uns helfen, noch besser zu werden? Lass es uns wissen und **bewerbe dich jetzt unter folgendem Link**:

<https://international-discovery.icims.com/jobs/32163/media-operations-coordinator/job?mode=view>

Oder sieh dich auf discovery-networks.de/jobs nach weiteren offenen Stellen um.

