



WARNER BROS. ITVP DEUTSCHLAND

Rezeptionsmitarbeiter (m/w/d) in Nippes

Für unseren Empfang in Köln suchen wir ab sofort eine (n) erfahrene (n) Rezeptionsmitarbeiter:in

Wir sind Warner Bros., wir leben Entertainment!

Gemeinsam unterhalten, entwickeln und produzieren wir weltweit in über 14 Ländern mit unserer Kreativität diverse TV-Shows, Reality-TV-Formate, Dokutainment, Comedy-Shows, Serien und TV-Movies für öffentlich-rechtliche Sendeanstalten, private Sender, VOD und SVOD-Plattformen. Dazu gehören erfolgreiche Fiction-Formate wie Wilsberg, Marie Brand und Friesland sowie Non-Fiction-Formate wie Bares für Rares, Mann, Sieber!, Leider laut, Der Bachelor, Die Bachelorette, Adam sucht Eva und First Dates.

Ein Blick in das Aufgabenfeld:

- Erster Ansprechpartner für nationale und internationale Kunden, Besucher und Anrufer
- Übernahme aller organisatorischen und administrativen Aufgaben des Empfangsbereichs
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonanrufen
- Bearbeitung von Kunden- und Mitarbeiteranfragen
- Organisation und Verwaltung vom Empfangsbereich
- Verwaltung von diversen Büromaterialien
- Terminverwaltung der Konferenzräume

Das bringst Du mit:

- Berufserfahrung als Rezeptionsmitarbeiter (m/w/d) oder in einer vergleichbaren Position
- Sicheres Auftreten, sowie ein freundliches und offenes Wesen
- Eine professionelle Ausdrucksweise und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Belastbarkeit, Flexibilität, Organisationstalent und kommunikatives Geschick
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse



Unsere Benefits für Dich:

- Casual-Look am Arbeitsplatz
- Flache Hierarchien
- Gesundheitsmanagement wie z.B. Massagen auf der Arbeit
- Anstoßen und feiern können wir auch sehr gut – am liebsten gemeinsam vor dem ersten Live-Streaming, bei Teamevents oder an Karneval
- Kreative Büroräume
- Gute Verkehrsanbindung in Köln Nippes
- Wasser & Kaffee
- Vergünstigte Sportaktivitäten
- Ein Kicker und ein großer Bildschirm versüßen uns die Pausen und den Feierabend

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen per Mail mit der Referenznr. 20464 an job@wbitvp.de

HR-Team

Warner Bros. ITVP Deutschland GmbH Team