



SAT.1 NRW SUCHT

OFFICE-MANAGER/ TEAMASSISTENT (M/W/D)

Bist Du bereit für eine neue Herausforderung?

Du bist ein Organisationstalent, liebst es, Struktur ins Chaos zu bringen und hast schon einige Jahre Berufserfahrung? Du möchtest ein dynamisches Team unterstützen und dabei Deine Erfahrungen einbringen? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Wir, die Macher von SAT.1 NRW, suchen eine/n erfahrene/n Office-Manager/in oder Teamassistent/in, der/die unser Team in Dortmund bereichert. Unsere Sendung ist bekannt und etabliert – jetzt fehlt nur noch jemand wie DU, um unser Herzstück, die TV-Redaktion, in der Organisation noch besser zu machen!

Deine Aufgaben bei uns:

- **Strukturen optimieren:** Du sorgst dafür, dass unsere Redaktion effizient und reibungslos läuft.
- **Lösungen entwickeln:** Du entwickelst und setzt eigenständig Lösungen für Büroabläufe um.
- **Rückendeckung:** Du hältst der Redaktionsleitung in vielen Alltagsaufgaben den Rücken frei.
- **Kommunikation:** Du bist erster Ansprechpartner für unsere Reporter und Kunden aus der Medienwelt in allen organisatorischen Fragen.
- **Büroallrounder:** Abrechnungen, Dienstpläne, Veranstaltungsorganisation – Du hast alles im Griff.
- **Mitarbeit bei KI-Projekten:** Du hilfst bei der Koordination unserer spannenden KI-Projekte.
- **Ausbildung:** Du gibst Dein Knowhow an unsere Auszubildenden weiter.

Einsatzort: Redaktion SAT.1 NRW in Dortmund

Bitte sende uns Deine Bewerbung unter der Angabe eines möglichen Startdatums sowie Deiner **Gehaltsvorstellung** per E-Mail an team@sat1nrw.de.

Wer wir sind:

Unser Team produziert die News aus ganz NRW für unsere TV-Sendung „SAT.1 NRW“, für die Nachrichten von ProSiebenSat.1 und für verschiedene TV-Magazine. Die WestCom Medien GmbH ist seit über 30 Jahren ein erfahrener Akteur in der Medienwelt mit Redaktionen in Dortmund und Düsseldorf.

Als innovativer Mediendienstleister sind wir offen für neue Ideen und ungewöhnliche Lebensläufe.

Das bringst Du mit:

- **Berufserfahrung:** Du hast eine kaufmännische Ausbildung und bereits einige Jahre in der Bürowelt verbracht, idealerweise in Redaktionen, und vielleicht sogar als Medienkaufmann/-frau.
- **Locker und durchsetzungsstark:** Du bist locker im Umgang mit kreativen Menschen und hast gleichzeitig Durchsetzungsvermögen.
- **Organisationstalent:** Du liebst es, Ordnung zu schaffen und Prozesse zu optimieren.
- **Kommunikation:** Du hast ein Talent für Kommunikation und kannst gut mit Kunden und Teammitgliedern umgehen.
- **Ausbildungskompetenz:** Idealerweise hast Du einen Ausbilderschein (AEVO) und Freude daran, Dein Wissen weiterzugeben – oder Du bringst die Bereitschaft mit, diesen zu erwerben.

Das bieten wir Dir:

- **Ein kreatives Arbeitsumfeld:** Arbeite in einer spannenden TV-Redaktion.
- **Dynamisches Team:** Ein motiviertes Team freut sich auf Deine Unterstützung.
- **Vielfältige Aufgaben:** Kein Tag ist wie der andere – Langeweile gibt's bei uns nicht!
- **Weiterentwicklung:** Wir unterstützen Dich in deiner beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- **Arbeitsumfeld:** modern von Hardware bis Software
- Attraktive Vergütung
- Vollzeit, übliche Bürozeiten, kein Wochenend- oder Nachtdienst