



REDAKTIONSASSISTENZ

M/W/D, Vollzeit, Köln

Für eine Quiz-Show an unserem Hauptsitz in Köln suchen wir – zunächst befristet vom 01.07. bis 31.10.25 – eine Redaktionsassistentin.

DEINE AUFGABEN

- Du unterstützt die Redaktion im täglichen Arbeitsalltag
- Du bringst kreative Ideen für Spiele und Showelemente ein
- Du führst eigenständig Recherchen durch und bereitest Inhalte auf
- Du übernimmst verantwortungsbewusst Aufgaben am Set

DAS BRINGST DU MIT

- Du besitzt erste Erfahrungen in einer TV-Redaktion – vorzugsweise im Showbereich
- Du arbeitest strukturiert, zuverlässig und hast Spaß an Teamarbeit
- Auch unter Zeitdruck bewahrst du einen kühlen Kopf
- Du bist neugierig, engagiert und bringst eigene Ideen ein
- Dein Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Programmen ist sicher

DAS BIETEN WIR

- Lockere Arbeitsatmosphäre in einem großartigen Team
- Wechselnde Corporate Benefits
- Mobile Office nach Absprache möglich

LUST MIT UNS ZU ARBEITEN?

*Schick uns deine Bewerbung als PDF an bewerbung@seapoint.de.
Ansprechpartnerin: Antonia Seitz
Wir freuen uns auf dich!*