

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Für unseren Standort im Kölner Mediapark suchen wir **ab 01.09.25**:

## PRODUCERASSISTENZ (m/w/d)

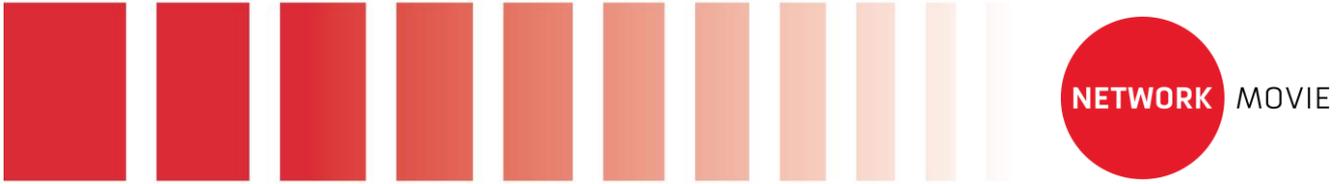
VOLLZEIT 40h (auch Teilzeit 32 h möglich)

### Dein Aufgabenfeld:

- Du unterstützt unsere Producer\*innen im organisatorischen und produktionellen Tagesgeschäft – von der Drehbuchentwicklung bis zur Postproduktion.
- Du organisierst Termine und Meetings und hältst unseren Buch- und Produktionskalender aktuell.
- Du verantwortest die Dateiablage, Listenführung, Recherchen und das Korrekturlesen und Formatieren von Drehbüchern und Texten.
- Du bist im engen Austausch mit Autor\*innen, Schauspieler\*innen, Agenturen, Redaktion, Crew und Teammitgliedern – immer freundlich, verbindlich und klar.
- Du übernimmst eigenständig administrative Aufgaben, sorgst für strukturierte Abläufe.
- Du bist nah dran an unserer Community: Du hilfst bei der Betreuung der Social-Media-Kanäle rund um unser Format.
- Du unterstützt bei Bedarf unseren Empfang.

### Das wünschen wir uns von dir:

- Strukturierte, sorgfältige, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise – auch wenn's mal hektisch wird.
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und ein freundliches, verbindliches Auftreten.
- Verlässlichkeit, Organisationsgeschick und die Fähigkeit, mehrere Bälle gleichzeitig in der Luft zu halten.
- Schnelle Auffassungsgabe sowie hohe Belastbarkeit - auch in stressigen Phasen.
- Freude an administrativen Aufgaben und organisatorischen Abläufen.
- Sehr gute Deutschkenntnisse mit einer Sicherheit im Korrigieren deutschsprachiger Texte.
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung in der Arbeit mit Final Draft.
- Erfahrungen im Bereich Film-/Fernsehproduktion (z. B. als Assistenz, Koordination) hilfreich, aber nicht zwingend erforderlich.
- Begeisterung für Serieninhalte und Interesse am Entstehungsprozess eines erfolgreichen TV-Formats.



### **Das bieten wir dir:**

- Einblick und aktive Mitarbeit in einer etablierten, langlaufenden ZDF-Serie mit großer Fanbase.
- Ein kollegiales, engagiertes Team mit kurzen Entscheidungswegen und einem wertschätzenden Miteinander.
- Flache Hierarchien, professionelles Arbeitsumfeld mit Raum für Eigeninitiative.
- Arbeitsplatz im Kölner Mediapark (gute Anbindung), gelegentliche Besuche am Set
- Vollzeit-Position mit 40 Stunden pro Woche. Eine Teilzeitleistung (32 h/Woche) ist ebenfalls möglich. Teilweise Home-Office möglich.
- Jahresvertrag mit Option auf Verlängerung

### **Das sind wir:**

Die Network Movie Film- und Fernsehproduktion GmbH hat sich seit Firmengründung im Jahr 1998 mit attraktiven und qualitätsvollen Fernsehfilmen, populären Reihen und Serien sowie internationalen Koproduktionen und Kinofilmen einen Namen gemacht. Die Filmproduktion arbeitet an vier Standorten: im Kölner Mediapark, im Hamburger Slomanhaus am Baumwall, mit Studio Zentral in Berlin-Kreuzberg und seit April 2022 in der Pestalozzistraße in München. Network Movie ist eine 100-prozentige Tochter von ZDF-Studios, die für öffentlich-rechtliche und private Sendeanstalten – vornehmlich ZDF, ZDFneo, RTL Plus und Das Erste (Degeto) – produziert und sich an deutschen wie internationalen Kino-Koproduktionen und internationalen TV-Eventproduktionen beteiligt.

### **Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**

Bitte sende deine **vollständigen Unterlagen (PDF)** mit Lebenslauf, kurzem Motivationsschreiben und Angabe deines **frühestmöglichen Eintrittstermins** an:

**[niekerken.m@networkmovie.de](mailto:niekerken.m@networkmovie.de)**

**Betreff: Bewerbung Producer Assistenz – Bettys Diagnose**

---

**Wir schätzen Vielfalt** und freuen uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Behinderung oder sexueller Identität.