



Warner Bros. International Television Production (WBITVP) Deutschland GmbH steht für vielfältige, innovative Unterhaltung, da unser Fokus und unsere Expertise im kreativen Storytelling und erstklassigen Produzieren von emotionalen Geschichten - sowohl im Fiction-, Non-Fiction- sowie im Dokutainment-Bereich - liegen. Unser vielseitiges Portfolio beinhaltet TV-Shows, Reality-TV-Formate, Dokutainment, Comedy-Shows, Serien und TV-Movies für öffentlich-rechtliche Sendeanstalten, private Sender, VOD- (Video on Demand) und SVOD- (Subscription Video On Demand) Plattformen in Deutschland, der Schweiz und Österreich. Zu unseren erfolgreichen Formaten zählen u.a. "Wilsberg", "Marie Brand", "Friesland" und "Zwei Seiten des Abgrunds" im Fiction-Bereich, "Bares für Rares", "Der Bachelor", "Die Bachelorette" und "First Dates" im Non-Fiction-Genre sowie „Born for this – mehr als Fußball“ und „Star Kitchen mit Tim Raue“ im Dokutainment, um nur einige Highlights zu nennen. Weltweit produziert WBITVP Formate und Programme in 14 Ländern in Europa, Skandinavien, Australien und Neuseeland.

Wir suchen dich ab sofort als

IT-Administrator (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Du überwachst die Leistung unserer IT-Systeme sowie die Netzwerkkommunikation und verantwortest die Wartung der verschiedenen Services (Server-, Speicher-, Netzwerk- und Telefon-).
- Du bist zuständig für die Benutzerverwaltung (Einrichten/Pflegen von Benutzer-Konten) der verschiedenen Systeme und Anwendungen, inklusive RBAC und MFA.
- Du aktualisierst unsere IT-Systeme gemäß aktueller Konzernvorgaben und übernimmst die Implementierung der Richtlinien für die Datensicherung und -wiederherstellung.
- Du bist im 1st-, 2nd- und 3rd-Level-Support der Ansprechpartner und Problemlöser bei Hard- und Softwareproblemen.
- Du verantwortest das Einrichten neuer Arbeitsplätze (Hardware, Software, Netzwerk und Telefon) und stehst deinen Kolleginnen und Kollegen für alle weiteren IT-spezifischen Aufgaben und Projekten als Ansprechpartner zur Seite.

Dein Profil

- Du hast deine Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration erfolgreich abgeschlossen oder bist vergleichbar ausgebildet.
- Du hast bereits einschlägige, praktische Erfahrung in der Installation von IT-Hardware und Software gesammelt und bist erfahren in den Bereichen Benutzer-Helpdesk und IT-Infrastruktur.
- Du verfügst über sehr gute Kenntnisse in Microsoft 365 sowie in den aktuellen Betriebssystemumgebungen von Windows sowie macOS und in der Administration von Active Directory.
- Du bist ein Organisationstalent und verfügst über ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten auch im Umgang mit nicht-technischen Kolleginnen und Kollegen.
- Du denkst analytisch, hast Spaß daran Probleme zu lösen und zeigst im Team einen eigenverantwortlichen Arbeitsstil.
- Du kommunizierst sicher auf Deutsch in Wort und Schrift und hast gute Englischkenntnisse.

Unser Angebot

- Eine anspruchsvolle, spannende wie abwechslungsreiche Tätigkeit.
- Moderne, neue Büroräume mit guter Verkehrsanbindung im Herzen von Köln Nippes.
- Lockere Arbeitsatmosphäre mit kreativem Freiraum sowie ein junges Team & Office Dogs.
- Eine offene Unternehmenskultur mit gemeinsamen Screenings, Grillfesten und vielen anderen Aktivitäten.

Bitte schicke deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Referenz **F25018C1** an: job@wbityp.de



Be part of WB Family



Events & Screenings



Flexoffice



Gesundheitsmanagement



WB Cares



WB University