



Praktikant (m/w/d) in München gesucht!

Wir, Keshet Fiction Germany, suchen für unser Büro in München, Nähe Gärtnerplatz, zum Start im September / Oktober 2026 einen (Pflicht-)Praktikanten (m/w/d) für 3 oder 6 Monate.

Keshet International ist ein international agierendes Medienunternehmen, das sich für weltweit erfolgreiche Serien, wie „Homeland“ (Showtime), „Suspicion“ (Apple TV+) oder „Rough Diamonds“ (Netflix) auszeichnet.

Als deutsche Dependence widmen wir uns der Entwicklung eigener hochqualitativer und innovativer Projekte, greifen darüber hinaus aber auch auf einen großen Katalog an Keshet-Formaten zu, die sich für Remakes auf dem hiesigen Markt eignen.

So entstand u.a. bereits die RTL+ Serie „Unter Freunden stirbt man nicht“ mit Iris Berben, Heiner Lauterbach, Adele Neuhauser und Michael Wittenborn in den Hauptrollen, die als „Beste europäische Serie“ ausgezeichnet wurde, das Comedy-Format „How to Dad“ unter der Regie von Jakob Lass für die ARD-Mediathek – sowie die Thriller-Serie „Der Schatten“ für ZDFneo. „Der Schatten“ war in drei Kategorien für den Deutschen Fernsehpreis nominiert, wurde in der Kategorie „Beste Regie“ prämiert und stand für den Grimme-Preis sowie als „Beste Krimiserie“ beim Deutschen FernsehKrimi-Festival im Rennen.

Zuletzt drehte KFG die Comedy-Serie „Messiah“ für JOYN mit Florian Lukas in der Hauptrolle, geschrieben von Sebastian Colley („Perfekt verpasst“) und inszeniert von Felix Stienz („Merz gegen Merz“). Mit dem „Maxton Hall“ Regisseur Tarek Roehlinger hat KFG ganz aktuell eine High-End Rom-Com-Serie mit Palina Rojinski gelauncht, die im ZDF Streamer zu sehen ist. Im Juni starten die Dreharbeiten für KFGs neue Serie „Mabuse“ in Prag.

Als Keshet Fiction Germany verstehen wir uns als ein extrem offenes, partnerschaftliches und unprätentiöses (Kreativ-)Team, das sich bei seinen Developments auch auf inhaltlich-dramaturgischer Ebene mit einer großen Liebe zum Detail umfassend einbringt. Auf diese Weise erzählerisch (wie visuell) moderne und hochwertige Programme hervorzubringen, bleibt stets unser oberstes Ziel.

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Produzentinnen, des Head of Production, des Development Producers und der Assistant Producerin bei allen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Terminkoordination
- Reisebuchung
- Inhaltliche Recherche und Beurteilung (Lektorate)
- Marktbeobachtung
- Präsentationserstellung
- Unterstützung bei Fördereinreichungen
- Ansprechpartner für die Produktionsbüros unserer Produktionen und externe Kontakte

Dein Profil

- Belastbarkeit und Flexibilität
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Computerkenntnisse (Word, Excel, Outlook und Powerpoint)
- Organisationstalent, hohe Leistungsbereitschaft, strukturierte eigenverantwortliche Arbeitsweise, gutes Auftreten in Wort und Schrift, Genauigkeit, Multitasking- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in Bereichen der Kino- und TV-Produktion wünschenswert, aber nicht zwingend notwendig

Du möchtest Teil unseres Teams werden?

Dann schick uns bitte eine aussagekräftige Bewerbung unter:

[Praktikant*in - Job - Bewerbungsformular](#)