



PERSONAL
FÜR MEDIEN & mehr

Die **BUCH MICH GmbH** ist ein mittelständisches Personaldienstleistungsunternehmen, das seit über 25 Jahren darauf spezialisiert ist, Mitarbeiter:innen aller technischen Professionen an Produktionsfirmen und Fernsehsender zu überlassen.

Wir setzen dabei unseren Fokus auf Branchenwissen, Fairness und verantwortungsvolles Handeln. Unser Ansporn ist es der Arbeitnehmerüberlassung zu dem positiven Image zu verhelfen, welches ihr gerecht wird.

Für unseren Standort in Köln suchen wir ab sofort in Vollzeit

Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (m/w/d)

Das wirst du tun:

- ▶ Eigenständiges Durchführen der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit DATEV Lohn und Gehalt
- ▶ Selbstständige Betreuung der Mitarbeiter:innen – von der Einstellung bis zum Austritt
- ▶ Pflege und Kontrolle von Personalstamm-, Bewegungs- und abrechnungsrelevanten Daten
- ▶ Prüfung, Verarbeitung und Plausibilisierung der aus HR4YOU (HR-Management-System) in DATEV Lohn und Gehalt übergebenen Personal-, Zeit- und Abrechnungsdaten
- ▶ Durchführung und Kontrolle des Melde- und Bescheinigungswesens sowie Kommunikation mit Krankenkassen, Finanzämtern und weiteren Behörden
- ▶ Kontrolle und Bearbeitung des internen Formularwesens sowie des allgemeinen Schriftverkehrs
- ▶ Personalaktenabschluss, Personalaktenkontrolle sowie Vorbereitung des Vertragswesens
- ▶ Eigenständige Erstellung von Ad-hoc-Auswertungen sowie regelmäßigen Reports und Analysen
- ▶ Mitwirkung an der kontinuierlichen Optimierung und Digitalisierung von Prozessen in der Entgeltabrechnung
- ▶ Vorbereitung und Begleitung von Betriebsprüfungen (Deutsche Rentenversicherung, Finanzamt und Berufsgenossenschaften) sowie Bereitstellung der erforderlichen Unterlagen

Das bringst du mit:

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung; idealerweise eine Weiterbildung zum/zur zertifizierten Lohn- und Gehaltsabrechner
- ▶ Gute Kenntnisse in DATEV Lohn und Gehalt; idealerweise Erfahrung in der Arbeitnehmerüberlassung
- ▶ Sehr gute Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht.
- ▶ Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Diskretion
- ▶ Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Selbstorganisation
- ▶ Fähigkeit, auch bei wechselnden Herausforderungen den Überblick zu behalten, lösungsorientiert zu arbeiten und gute Problemlösungsstrategien zu entwickeln

Das bieten wir dir:

- ▶ Ein offenes Team und ein angenehmes Arbeitsklima
- ▶ Gute Anbindung an die ÖPNV

Richte Deine aussagekräftige Bewerbung bitte an Yvonne Marczak bewerbung@buch-mich.de

Wir freuen uns auf ein Kennenlernen!

Verbinde Dich mit uns   



KÖLN

Vogelsanger Straße 187 • 50825 Köln



MÜNCHEN

Bahnhofstraße 22 • 85737 Ismaning



HAMBURG

Jenfelder Allee 80 • 22039 Hamburg