BUCH MICH!
PERSONAL
FÜR MEDIEN & mehr

Die **BUCH MICH GmbH** ist ein mittelständisches Personaldienstleistungsunternehmen, das seit über 25 Jahren darauf spezialisiert ist, Mitarbeiter: innen aller technischen Professionen an Produktionsfirmen und Fernsehsender zu überlassen.

Wir setzen dabei unseren Fokus auf Branchenwissen, Fairness und verantwortungsvolles Handeln. Unser Ansporn ist es der Arbeitnehmerüberlassung zu dem positiven Image zu verhelfen, welches ihr gerecht wird.

Für unseren Standort in Köln suchen wir ab sofort in Teilzeit (bis zu 30 Std. Woche)

Assistenz Personaladministration und Entgeltabrechnung (m/w/d)

Das wirst du tun:

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Erfassung, Pflege und Kontrolle von Personalstamm- und Bewegungsdaten
- Unterstützung bei der Prüfung und Aufbereitung abrechnungsrelevanter Daten aus unserem Personalmanagementsystem HR4YOU
- Vorbereitung und Bearbeitung von Personalunterlagen, Verträgen und Bescheinigungen
- Pflege, Kontrolle und Verwaltung von Personalakten
- Unterstützung bei der Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Übernahme allgemeiner kaufmännischer und administrativer Aufgaben im Tagesgeschäft

Das bringst du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Grundkenntnisse in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Idealerweise erste Erfahrungen mit DATEV Lohn und Gehalt oder vergleichbarer Software
- Eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Diskretion im Umgang mit vertraulichen Personaldaten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Freude an organisatorischen Aufgaben
- Die Fähigkeit, auch bei wechselnden Anforderungen den Überblick zu behalten

Das bieten wir dir:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit unterschiedlichen kaufmännischen und administrativen Aufgaben
- Eine strukturierte Einarbeitung und Unterstützung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Ein vielseitiges Arbeitsumfeld in der Medienbranche
- Einen Arbeitsplatz in Köln-Ehrenfeld mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!
Richte deine aussagekräftige Bewerbung bitte an Yvonne Marczak unter bewerbung@buch-mich.de.
Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!
Verbinde Dich mit uns

